

### **INTRODUZIONE**

Il presente Codice Etico è lo strumento predisposto dall'Ambito Territoriale di Caccia Firenze Nord - Prato (ATC4) per definire:

- l'insieme dei valori etici che l'ATC accetta e condivide;
- l'insieme di responsabilità che l'ATC, i propri dipendenti, collaboratori, dirigenti, aderenti e imprese assumono nei rapporti interni ed esterni.

E' convincimento che l'etica nella conduzione di quanto fissato dalle norme tempo per tempo vigenti sia condizione per il successo di quanto intrapreso e strumento per la promozione della propria immagine, che rappresenta un valore primario ed essenziale per l'Ambito Territoriale di Caccia.

A tal fine i comportamenti degli propri organi e delle strutture devono essere in linea con i principi di comportamento, di lealtà ed onestà. Il Codice Etico è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l'attività dell'Ambito Territoriale di Caccia stesso fissando i principi generali cui deve conformarsi.

### **IL CODICE ETICO**

L'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti «potenzialmente opportunistici», dettati dall'errata convinzione di stare facendo il bene dell'Ambito.

Perciò appare evidente il valore di un Codice Etico volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'Ambito può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Il documento che segue, pertanto, non serve ad accrescere il grado di conformità alla legge o la reputazione dell'ATC4 FIRENZE NORD - PRATO, perché responsabilità legale, osservanza delle leggi e correttezza sono una condizione imprescindibile per l'esistere stesso dell'ATC, e non possono quindi essere considerati obiettivi di un Codice Etico.

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui l'ATC si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogniqualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

In altre parole si deve essere consapevoli che il benessere ed il rispetto di tutti, devono essere sempre ed esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell'agire quotidiano.

### **AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

Destinatari del Codice Etico sono tutti i rappresentanti ed i soggetti convenzionati, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con l'ATC ed operano per perseguirne gli obiettivi.

L'ATC richiede, inoltre, a tutti i fornitori, appaltatori e subappaltatori, una condotta in linea con i principi generali del presente Codice, fermo restando il rispetto delle specificità culturali e sociali.

I rappresentanti dell'ATC hanno l'obbligo di conoscere le norme, astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi all'Organo preposto per chiarimenti o denunce, collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e non nascondere alle controparti l'esistenza di un Codice. Nei rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle. L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'Art. 2104 del Codice Civile.



## **RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS**

L'ATC aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi *stakeholders*, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la "mission" o che hanno comunque un interesse in gioco nel suo perseguimento. Sono *stakeholders* coloro che compiono investimenti connessi alle attività dell'ATC, e, quindi, le imprese, i collaboratori, i dipendenti, i clienti, i fornitori e i partner d'affari. In senso allargato sono inoltre *stakeholders* tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni ed istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti ed indiretti delle attività dell'ATC e che abbiano, a qualunque titolo contatti con l'ATC e/o abbiano un interesse nelle attività faunistica, venatoria, ambientale, agricola nonché legittime aspettative derivanti da tali attività.

## **UTENZA**

L'ATC manifesta una costante sensibilità ed un concreto impegno alla salvaguardia ed al monitoraggio della qualità della relazione con i cacciatori iscritti, le imprese agricole ricadenti nel territorio di competenza, le associazioni ambientaliste e le Istituzioni Pubbliche di riferimento.

Sono obiettivi di primario interesse dell'ATC:

- la piena e costante soddisfazione del Cacciatore destinatario dell'attività;
- la piena e costante soddisfazione dell' Impresa Agricola sul cui territorio opera l'ATC;
- la piena e costante soddisfazione del Cittadino per la preservazione dell'ambiente;
- la creazione di un solido rapporto con tutti gli utenti fondato su principi di correttezza, trasparenza, efficienza e cortesia;
- il mantenimento di un comportamento professionale, competente e collaborativo nei riguardi dell'utenza.

All'utenza devono essere sempre fornite informazioni complete, veritiere, esaurienti ed accurate.

Nel rapporto con l'utenza deve essere costantemente garantita la massima riservatezza e rispettate tutte le norme in materia di privacy.

Nell'avviare relazioni commerciali, ovvero nel gestire relazioni già in essere, devono essere evitati i rapporti, anche indiretti, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali, anche di stampo mafioso o terroristiche, o comunque implicati in attività illecite.

E' da evitare, inoltre, ogni contatto con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale, ovvero che svolgano attività che, anche in maniera indiretta, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscano a violare i diritti fondamentali della persona.

In relazione ad eventuali problemi che possano insorgere nel rapporto con l'utenza, va privilegiata la ricerca di soluzioni amichevoli, nella prospettiva di superare le posizioni divergenti e giungere ad una conciliazione.

Nei rapporti con l'utenza, chi agisce per conto dell'ATC non deve accettare od offrire compensi di nessun tipo ed entità, omaggi che non siano di modico valore o trattamenti di favore, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di taluno.

Il Comitato di Gestione dell'ATC valuta attentamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche, in modo da rilevare tempestivamente le anomalie e in nessun caso assumendo impegni contrattuali che possano mettere l'ATC nelle condizioni di dover ricorrere ad inammissibili risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.



## **FORNITORI**

Nei rapporti di appalto, approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi, l'ATC valorizza l'importante contributo dei propri fornitori, la collaborazione dei quali rende possibile la concreta realizzazione quotidiana dell'attività posta in essere.

Tutti i processi di acquisto intrapresi dall'ATC devono mirare a conciliare, ad un tempo, la ricerca del massimo vantaggio competitivo dell'ATC stesso e la concessione delle medesime opportunità a ciascun fornitore, in un contesto di reciproca lealtà, correttezza e imparzialità.

L'ATC s'impegna a promuovere nei confronti dei fornitori il rispetto delle condizioni ambientali e sociali.

## **DIPENDENTI-COLLABORATORI**

L'ATC riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni attività sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca; il personale è tenuto ad assicurare l'assenza di conflitti di interessi o comunicarne la presenza comprensiva di identificativi fiscali.

L'ATC tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento della propria attività, il rispetto dei diritti dei lavoratori. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità ed a favorire la crescita professionale di ciascuno.

## **ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE, ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

L'eventuale partecipazione ad eventi da parte dell'ATC promossi da organizzazioni no-profit, associazioni, fondazioni, comitati, partiti e candidati politici deve avvenire nel rispetto della legge e delle normative vigenti e su specifica delibera del Comitato di Gestione. La corresponsione di eventuali finanziamenti deve essere comunque espressamente autorizzata da parte delle funzioni interne preposte alla gestione di tali rapporti.

## **VALORI**

### **ONESTÀ E TRASPARENZA**

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'ATC, le sue iniziative, la sua attività, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della propria gestione. I rapporti con gli *stakeholders*, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto.

### **CENTRALITÀ DELLA PERSONA**

In coerenza con la propria visione etica di fondo l'ATC promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale ed il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. L'ATC sostiene e rispetta i diritti umani in ogni ambito del proprio agire e della propria sfera d'influenza.

### **TUTELA DEL LAVORO**

L'ATC si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.



## **AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 4 FIRENZE NORD-PRATO**

L'ATC si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

### **RISPETTO DELLE NORME**

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti ed i collaboratori dell'ATC sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice etico, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse dell'ATC può giustificare una condotta in violazione di tali norme.

### **NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO**

#### **CONFLITTI DI INTERESSE**

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse dell'ATC, devono sempre essere ridotte al minimo le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse.

Si ritiene sussistente un conflitto di interesse sia nel caso in cui un dipendente, un collaboratore o un dirigente persegua un obiettivo diverso da quello perseguito dall'ATC o si procuri volontariamente un vantaggio personale in occasione del compimento di attività svolte nell'interesse dell'ATC, sia nel caso in cui i rappresentanti dei clienti, degli appaltatori, dei subappaltatori, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche o private, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

#### **REGALI, OMAGGI E BENEFICI**

E' vietato, nei rapporti con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, dare o promettere denaro o altra utilità sotto qualsiasi forma, sia che la condotta sia realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che sia posta in essere a vantaggio o nell'interesse dell'ATC.

E' vietato altresì effettuare qualsiasi forma di regalo, omaggio o concedere benefici a soggetti che hanno rapporti commerciali e/o imprenditoriali con l'ATC, fatto salvo il caso in cui tali forme di regalo, omaggio o beneficio siano di modico valore e rientrino nelle ordinarie prassi e consuetudini.

In ogni caso ciascun dirigente, dipendente o collaboratore dell'ATC, prima di procedere ad effettuare od accettare una qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi il modico valore deve ottenere espressa autorizzazione affinché sia concordata la condotta da tenere.

In ogni caso, chiunque opera in nome e per conto dell'ATC, si dovrà astenere da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – degli interlocutori pubblici e/o privati con cui ha rapporti.

I dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori dell'ATC che in ragione dell'attività svolta per l'ATC ricevono regali, omaggi o benefici in qualsiasi forma che superi il valore modico sono tenuti a darne comunicazione al Presidente dell'ATC, che ne dovrà riferire alla prima occasione in Comitato.

E' vietato ai dirigenti, dipendenti o ai collaboratori dell'ATC ricevere qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio, da soggetti che operino con l'ATC nei rapporti in cui la stessa rivesta la qualifica di concessionario di appalti o di incarichi di gestione per conto di Enti pubblici.



## **TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ, DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE**

L'ATC si adopera affinché le risorse finanziarie vengano utilizzate nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento alla salvaguardia della selvaggina e dell'attività agricola, perseguendo la politica della condivisione di principi.

L'impegno dell'ATC è indirizzato a salvaguardare e tutelare le produzioni agricole e nel lungo periodo la presenza sostenibile di selvaggina.

Per tenere fede a questo impegno, l'ATC si avvale di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti ed adeguati ai principi contabili applicabili alla stessa.

Nell'espletare tale prassi, l'ATC opera con la massima trasparenza contabile coerentemente con le migliori pratiche presenti. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione.

Ciascuna registrazione contabile, a sua volta, deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

## **CONTROLLO INTERNO**

L'ATC riconosce la massima importanza al controllo interno inteso come un processo finalizzato ad agevolare la realizzazione degli obiettivi prefissati, a salvaguardare le risorse, ad assicurare la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, a predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti.

Per questo fine l'ATC ha creato e sviluppato nel tempo un insieme di strumenti, procedure e meccanismi idonei a gestire il funzionamento ed il monitoraggio dell'organizzazione.

Ben consapevole che il sistema di controllo interno rappresenta un elemento che caratterizza una buona gestione dell'ATC si impegna ad operare affinché la sensibilità del personale alla necessità del controllo possa essere accresciuta a tutti i livelli organizzativi.

Allo stesso tempo, tutti i rappresentanti dell'ATC devono sentirsi responsabili dell'aggiornamento e gestione di un efficace sistema di controllo interno. Per questo motivo la dirigenza non deve limitarsi a partecipare al sistema di controllo nell'ambito delle proprie competenze, ma deve impegnarsi a dividerne valori e strumenti con ciascun collaboratore o collega.

Tutti devono sentirsi responsabili della salvaguardia dei beni dell'ATC (siano essi materiali o immateriali) e del loro corretto utilizzo. E' fatto divieto di utilizzare in modo improprio o danneggiare i beni e le risorse dell'ATC e di consentire ad altri di farlo.

## **DILIGENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI**

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali l'ATC si impegna a non sfruttare posizioni di dominio rispetto alle proprie controparti ed a garantire un'informazione ampia ed esaustiva verso tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati.

## **AREA RISORSE UMANE**

L'ATC garantisce un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine è impegnato a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.



## **AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 4 FIRENZE NORD-PRATO**

Ai collaboratori, la cui l'integrità fisica e morale è considerata valore primario dell'ATC, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

### **SELEZIONE DEL PERSONALE**

La valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze dell'ATC, nel rispetto delle leggi e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il Comitato di Gestione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

### **GESTIONE DEL PERSONALE**

L'ATC evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli ed incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità dell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità/paternità ed in generale della cura dei figli.

### **EQUITÀ DELL'AUTORITÀ**

Nell'instaurarsi di relazioni gerarchiche l'ATC si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, l'ATC garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del Codice di Comportamento.

### **INTERVENTI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

### **SICUREZZA E SALUTE**

L'ATC si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori e collaboratori, nonché l'interesse degli altri *stakeholders*.

A tal fine, una capillare struttura interna realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.



### **TUTELA DELLA PRIVACY**

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'ATC richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

### **TUTELA DELL'INTEGRITÀ DELLA PERSONA**

L'ATC si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, etc. deve segnalare l'accaduto al Comitato di Gestione che valuterà l'effettiva violazione del Codice di Comportamento. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

### **TUTELA DEI BENI AZIENDALI**

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni a disposizione dell'ATC che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'ATC stesso;
- attuare quanto previsto dalle politiche dell'ATC in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità.

L'ATC si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, etc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine dell'ATC;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi / PTP (peer-to-peer).



## **AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 4 FIRENZE NORD-PRATO**

### **SCELTA DEL FORNITORE**

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca di fornitori in possesso di requisiti in grado di soddisfare le esigenze dell'ATC alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà, alla correttezza e all'imparzialità.

In particolare, i collaboratori addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare una concorrenza sufficiente, ad esempio considerando almeno tre imprese nella selezione del fornitore; eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate.

### **INTEGRITÀ ED INDIPENDENZA NEI RAPPORTI**

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando forme di dipendenza.

### **TUTELA DEGLI ASPETTI ETICI NELLE FORNITURE**

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, l'ATC si impegna a introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale (ad esempio la presenza di un sistema di gestione ambientale).

Le violazioni dei principi generali del Codice di Comportamento comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati contro la pubblica amministrazione o disastri ambientali riconducibili alle attività dell'ATC. A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole.